

KONTRAKT

FOR

SERVICE, VEDLIKEHOLD
OG OPPDATERING
AV Shift Manager
(SVO-AVTALE)

mellom

KDO Consulting AS
og
NORD - ODAL KOMMUNE

Be.ve 40

KDO Consulting: Omfattende program for kurs,
analyse, rådgiver i økonomi
og ressursstyring.

KDO CONSULTING AS
Hasleveien 28, 0571 Oslo
Tlf.: 22 35 59 26, Fax: 22 35 59 40
Org. Nr.: NO 976018125 MVA

Shift Manager _____

- - - markedets eneste turnusgenererende datasystem sikrer økonomisk personalforvaltning

KONTRAKT FOR SERVICE, VEDLIKEHOLD OG OPPDATERING AV Shift Manager (SVO-AVTALE) FRA KDO Consulting AS

Mellom **Nord – Odal kommune** heretter kalt **KUNDEN** og **KDO Consulting AS** heretter kalt **KDO**, som leverandør, er det i dag inngått avtale om:

- support
- vedlikehold og oppdatering

for **Shift Manager** heretter kalt **Programmet**.

1. OMFANG AV VEDLIKEHOLDSAVTALEN

Avtalen sikrer framtidig vedlikehold og kontinuerlig tilpasning av Programmet til norske lover og regler. KUNDEN vil få tilsendt nye versjoner (oppdateringer) av programmet som kan defineres som standard programvare så snart disse er tilgjengelig. Dette gjelder ikke større oppgraderinger som vil ha vesentlig betydning for funksjonaliteten i programmet.

KUNDEN vil få tilgang til oppdateringer (små spesifikke endringer / forbedringer som senere vil bli implementert i nye versjoner) etter behov. Behovsvurderingen foretas av KDO på bakgrunn av hva endringene inneholder.

Som eksempel på endringer / forbedringer i nye versjoner / oppdateringer kan nevnes:

- feilrettinger som følge av innrapportering fra brukere
- endringer i Programmet som resultat av preventivt vedlikehold
- endringer av systemets funksjonalitet som følge av ønsker fra brukere
- omprogrammeringer som følge av ønsket endring av struktur i programmet, nye drivere m.m.
- generelle utbedringer / forandringer
- rettelser / tillegg i brukerveiledningen

Vedlikeholdsavtalen inkluderer ikke noen form for konsulentbistand fra KDO, utover det som er beskrevet i supportavtalen.

KDO er ikke ansvarlig for eventuelt driftstap eller sekundære skader som følge av en supporthenvendelse, feil i Programmet og / eller tilhørende assistanse.

2. OMFANG AV SUPPORTAVTALE

Med supportavtale har KUNDEN rett til support innenfor vanlig arbeidstid eller etter nærmere tidspunkter angitt av KDO.

Følgende spørsmål dekkes av supportavtalen:

- Bruk av Programmet.
- Installasjon av Programmet og oppgraderinger av dette.
- Problemstillinger i forbindelse med drift av programvaren.

Henvendelse til KDO supportapparat kan skje pr telefon, telefax, brev og e-mail.

Support gis etter følgende retningslinjer:

- Kunder med flere enn 3 lisenser må oppnevne en supportkontakt som Kundens kontaktpunkt mot KDO.
- Kunder med flere enn 10 lisenser kan oppnevne en supportkontakt pr tiende lisens.
- Sist tilsendte versjon må benyttes.

Telefonsupport utover dette belastes etter gjeldende timesatser fra KDO.

KDO forbeholder seg retten til å anbefale kurs eller konsulenttjenester dersom supporten tar form av generell opplæring.

Avtalen dekker ikke problemstillinger som kun er knyttet til operativsystemer, databaser, nettverk, maskiner- og / eller perefieriutstyr, helt uavhengig av Programmet.

3. KUNDENS FORPLIKTELSER

KUNDEN forplikter seg til å benytte den til enhver tid siste versjon av programmet. Skulle det i forbindelse med vedlikehold oppstå feil eller skader er KDO forpliktet til å rette dette uten kostnader for KUNDEN. Denne garanti medfører intet erstatningsansvar utover det som følger av bruksrettsavtalen. KDO er ikke ansvarlig for indirekte skader som følge av slike feil med mindre KDO har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

4. DISTRIBUSJON

Oppdatering / vedlikehold av programvaren sendes KUNDEN på disketter/CDROM.

5. PRISER

Premien for Vedlikehold- og oppdateringsavtalen er 20% av de til enhver tid gjeldende priser på de enkelte modulene til Programmet. Premien betales forskuddsvis for ett kalenderår.

For leveringsåret belastes SVO-avgiften med 1/12 av årsavgiften pr. resterende måneder regnet fra og med den måned Programmet blir levert. Tilleggslisensene vil inngå i beregningsgrunnlaget for neste vedlikeholdsperiode i h.h.t. ovenfor stående.

KUNDEN belastes med utgifter til disketter/CDROM og frakt i tilknytning til vedlikeholdet.

6. BETALING

Vedlikehold- og serviceavtalene faktureres forskuddsvis første gang sammen med belastning av lisensavgiften for Programmet. Fakturaen gjelder for den resterende inneværende Vedlikeholdsperiode (fram til første årsskifte). Fakturering av neste Vedlikeholdsperiode skjer pr. 1.12. hvert år.

Øvrige kostnader og vederlag faktureres når tilknyttet tjeneste er utført.

7. VARIGHET

7.1. Avtale om service / brukerstøtte.

Forlengelse av avtalen om support skjer automatisk for ett år om gangen så fremt denne ikke er skriftlig oppsagt av KUNDEN innen 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

7.2 Vedlikeholds - og oppdateringsavtale.

Forlengelsen av vedlikeholds - og oppdateringsavtalen skjer automatisk for ett år om gangen så fremt denne ikke er skriftlig oppsagt av KUNDEN innen 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

8. Kontraktseksemplarer

Avtalen underskrives i to eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Oslo, den 30.10.1998


Margrethe Mørch
KDO Consulting AS

Sted:  Nord-Odal KOMMUNE den 31.10.1998
Yngve Øhrbom
KUNDE
Første Ordbom
Første Ordbom